

ДОГОВОР
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением и комитетом по образованию администрации муниципального
образования город Донской

г. Донской

« 03 » октября 2014 год

Комитет по образованию администрации муниципального образования город Донской, в лице председателя Карамышевой Т.Б., действующего на основании Положения, именуемое в дальнейшем «Учредитель», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №18», в лице заведующего Селивановой Г.И., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения сторон, связанные с организационной, финансовой и образовательной деятельностью Учреждения и обязательны к исполнению сторонами.

1.2. Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, учредительными документами и настоящим договором.

1.3. Основной целью совместной деятельности сторон является реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере «Образование», а также создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития гражданина; обеспечения функционирования подведомственных учреждений.

2. Обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. организовывать предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.1.2. организовывать предоставление дополнительного образования детей Учреждения (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.1.3. создавать условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

2.1.4. создавать, реорганизовывать, ликвидировать Учреждение;

2.1.5. обеспечивать содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

2.1.6. осуществлять учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закреплять Учреждение за конкретными территориями муниципального образования город Донской;

2.1.7. проводить экспертизу и утверждать устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу;

2.1.8. назначать и увольнять руководителя Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

2.1.9. исполнять функции главного распорядителя бюджетных средств;

2.1.10. финансировать Учреждение в соответствии с условиями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

2.1.11. выделять в установленном порядке средства для обеспечения обучающихся различными видами льгот, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами;

2.1.12. оказывать консультативную поддержку по организации размещения муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;

2.1.13. ходатайствовать перед органами местного самоуправления о выделении ассигнований, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации и выполнения мероприятий, препятствующих исполнению основных функций Учреждения;

2.1.14. оказывать Учреждению на безвозмездной основе консультативные и методические услуги в организации учебного процесса, подборе кадров, развитии материально-технической базы;

2.1.15. оказывать Учреждению содействие в установлении связи с зарубежными партнерами.

2.1.16. осуществлять финансовый контроль деятельности Учреждения, также в части выполнения муниципального задания.

2.1.17. осуществлять мониторинг эффективного содержания и использования по целевому назначению муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением;

2.1.18. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. реализовывать в полном объеме образовательную программу в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, обеспечивать качество образования обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

2.2.3. обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; развивать материально - техническую базу Учреждения;

2.2.4. обеспечивать целевое и эффективное расходование средств, полученных в виде субсидии на выполнение муниципального задания в полном объеме;

2.2.5. разрабатывать и принимать Устав, локальные акты Учреждения, изменения и дополнения к ним, а так же представлять Устав на утверждение Учредителю;

2.2.6. обеспечивать соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

2.2.7. предоставлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения в установленные сроки;

2.2.8. осуществлять подбор, прием и расстановку кадров, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.9. исполнять нормативные правовые акты Учредителя, а также иных вышестоящих учреждений и органов государственной власти и местного самоуправления;

2.2.10. обеспечивать государственные гарантии, в том числе социальные, обучающимся, воспитанникам и работникам Учреждения; создавать условия, обеспечивающие охрану их жизни и здоровья;

2.2.11. создавать в Учреждении необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

2.2.12. осуществлять контроль и нести ответственность за уровень квалификации работников;

2.2.13. отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве

оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества;

2.2.14. обеспечивать на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;

2.2.15. незамедлительно информировать Учредителя о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях;

2.2.16. осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учредитель имеет право:

2.3.1. представлять интересы Учреждения в различных организациях, органах государственной власти и местного самоуправления;

2.3.2. участвовать в управлении Учреждением в пределах, своей компетенции;

2.3.3. получать полную и достоверную информацию о деятельности (в том числе финансовой) Учреждения;

2.3.4. устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности Учреждения;

2.3.5. приостанавливать до решения суда предпринимательскую и иную, приносящую доход, деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

2.3.6. представлять в установленном порядке работников Учреждения к наградам и присвоению почетных званий, награждать ими и применять иные виды поощрений к работникам Учреждения;

2.3.7. отменять решения, приказы и распоряжения руководителя Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству;

2.3.8. применять к руководителю Учреждения меры дисциплинарного взыскания;

2.3.9. осуществлять права, предоставленные Учредителю в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. определять структуру управления Учреждения;

2.4.2. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники материальных и финансовых средств, включая средства, поступающие от пожертвований;

2.4.3. осуществлять деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и нормативными правовыми актами;

2.4.4. разрабатывать и принимать новую редакцию Устава, изменения, дополнения к уставу Учреждения, и представлять их на утверждение Учредителю;

2.4.5. ходатайствовать в установленном порядке о представлении к наградам и присвоению почетных званий работников Учреждения;

2.4.6. вносить предложения о создании структурных подразделений Учреждения;

2.4.7. подавать заявку на проведение аттестации педагогических кадров и подтверждение государственной аккредитации Учреждения;

2.4.8. использовать финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением;

2.4.9. разрабатывать образовательную программу Учреждения, использовать различные образовательные программы;

2.4.10. осуществлять права, предоставленные Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность сторон

3.1. Учредитель в пределах своей компетенции и выделяемых бюджетных средств несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения.

3.2. Учреждение отвечает перед Учредителем за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования обучающихся и воспитанников; в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4. Срок действия договора

4.1. Договор заключен на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4.2. Договор прекращает действие в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.3. По письменному соглашению сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения.

5. Условия ликвидации и реорганизации Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

5.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией муниципального образования город Донской в форме постановления.

5.3. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем только с согласия представительного органа местного самоуправления - Собрании депутатов муниципального образования город Донской.

5.4. Реорганизация Учреждения проводится Учредителем с соблюдением гарантий обучающихся и работников Учреждения.

5.5. Изменение статуса Учреждения проводится по результатам его государственной аккредитации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.


6.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению сторон в письменной форме и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Юридические адреса и другие реквизиты сторон

Учреждение:

301764, Тульская область, г. Донской,
мкр. Центральный, ул. Металлистов, д. 4/27
ИНН: 7114003865
КПП: 711401001
БИК: 047003001
Тел.: (48746) 5-87-81

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»


Г.И. Селиванова
«03» 05.07.2014 г.
М.П.



Учредитель:

301760 Тульская область, г. Донской,
мкр. Центральный, ул. Кирова, д. 18-а.
ИНН: 7114005615
КПП: 711401001
БИК: 047003001
Тел.: (48746) 5-47-36

Председатель комитета по образованию
Т.Б. Карамышева


«03» 05.07.2014 г.
М.П.

