

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №18»

Принят:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»
Протокол №1 от 31.08.2021г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»
_____ Селиванова Г.И.
Приказ № 94 од от 31.08.2021г.

Годовой план
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
комбинированного вида №18»
на 2021-2022 учебный год

Донкой,
2021 г.

Содержание

Пояснительная записка

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Собрание трудового коллектива

1.1.2. Педагогический совет

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

1.2.3. Инструктажи

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

2.2. Смотр-конкурс

2.3. Школа молодого педагога

2.4. Самообразование педагогов

2.5. Педагогическая мастерская

2.6. Районные методические объединения

2.7. Организация работы методического кабинета

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

3.1.1. Праздники и развлечения

3.1.2. Выставки

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей

4.1.1. Информационное просвещение родителей

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

4.1.3. Групповые родительские собрания

4.1.4. Взаимодействие с семьей

4.1.6. Родительский комитет

4.1.7. Общие родительские собрания

4.2. Взаимодействие с социумом

4.2.1. План совместной работы МКДОУ «Детский сад № 5 «Березка» и МБОУ «Целинная СОШ им.Н.Д.Томина» по вопросам преемственности на 2021-2022 учебный год

4.2.2. План работы с социальными сферами на 2021/2022 учебный год

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

5.2. Тематический контроль

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности

6.2 .Укрепление материально-технической базы

Приложение 1 Совещания при заведующем

Приложение 2 Совещания при старшем воспитателе

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18» разработан в соответствии:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.;
- Приказами департамента образования Тульской области от 21 апреля 2003г., №583, от 25 июля 2005 года №832, от 21 августа 2006 года №813 «О введении в содержание дошкольного образования регионального компонента»;
- Основной образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №18" на 2015-2020гг., Д. 2015.-60с.
- Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования детей с нарушением зрения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированно вида, М.2015.-368с.

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников: для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. «Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями»
2. «Расширить сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки»
3. «Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»:
 - использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры; проекты.
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - повышение квалификации на курсах, прохождении процедуры аттестации.

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Собрание трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ «ДСКВ №18» на новый 2020-2022 учебный год». Цель: Координация действий по улучшению образовательного процесса и внедрению ФГОС ДО.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы на новый 2021/2022 учебный год.3. Готовность МБДОУ «ДСКВ №18» к новому учебному году. (АКТ приёмки)4. Принятие локальных актов МБДОУ.5. Соблюдение правил внутреннего и трудового распорядка. График работы.6. Обеспечение ТБ, ПБ, ОТ и безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего п ВиМР Заместитель заведующего о ХЧ Председатель профсоюза
2	<p>Заседание № 2. Тема: «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: Координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ «ДКВ №18»</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «ДСКВ №18» за 2021 год.2. О выполнении Коллективного договора за 2021год между администрацией и трудовым коллективом МБДОУ.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2021г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБДОУ «ДСКВ №18»	Январь	Заведующий Заместитель заведующего п ВиМР Заместитель заведующего о ХЧ Председатель профсоюза
3	<p>Заседание № 3. Тема: «О подготовке МБДОУ «ДСКВ №18» к весенне-летнему периоду, подготовка к новому 2022/2023 учебному году».</p>	Май	Заведующий Заместитель заведующего п ВиМР Заместитель

	<p>Цель: Соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. Утверждение плана летней оздоровительной работы. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2022г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников в летний период. 4. О подготовке к новому 2022-2023 учебному году, о проведении ремонтных работ. 		<p>заведующего о ХЧ Председатель профсоюза</p>
--	---	--	--

1.1.2. Педагогический совет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведен ия	Ответственн ый
1	<p align="center">Педагогический совет №1 (установочный)</p> <p>Тема: «Приоритетные направления образовательной политики МБДОУ на новый 2021/2022 учебный год».</p> <p>Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2021-/2022 учебный год.</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление перспективных планов и рабочих программ педагогами ДОУ 2. Подготовка годового плана работы ДОУ. 3. Подготовка и оформление документации в группах 4. Подбор методической литературы и методических рекомендаций для педагогов 5. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. 6. Подготовка отчета о летней – оздоровительной работе с детьми. Составление экрана заболеваемости детей своей группы. 7. Составление планов работы на 2021-2022 учебный год: <ul style="list-style-type: none"> - по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; - по взаимодействию с родителями; - по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка; - по сетевому взаимодействию. 8. Разработка рабочей программы воспитания МБДОУ «ДСКВ №18». <p align="center">Повестка дня:</p> <p>Вступительное слово о теме и целях педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ «ДСКВ №18» к началу нового учебного года. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Задачи и перспективы развития МБДОУ на 2021-2022 учебный год. 4. План работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников на 2021-2022 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2021-2022 учебный год. 	<p>Август</p>	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Педагоги Старшая мед.сестра</p>

	<p>6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование, курсовая переподготовка.</p> <p>7. Принятие годового плана работы на 2021-2022г.г.</p> <p>8. Согласование расписания, учебного плана и учебного графика работы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>9. Утверждение Рабочей программы воспитания МБДОУ «ДСКВ 18».</p> <p>10. Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>11. Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год.</p> <p>12. Аттестация педагогических работников в новом 2021-2022 учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии.</p> <p>13. Принятие проекта решения педсовета № 1</p>		
2	<p style="text-align: center;">Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ» (ЗОЖ)</p> <p>Цель: повысить уровень физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.</p> <p>Задачи:</p> <p>1. Расширить и систематизировать знания педагогов об оздоровлении детей, о формировании основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>2. Повышать методический уровень педагогов в организации работы с детьми и родителями.</p>		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Проведение ряда консультаций для педагогов;</p> <p>2. Подготовка анализа заболеваемости детей;</p> <p>3. Педагогическая диагностика физического развития детей на начала 2021 - 2022 учебного года.</p> <p>4. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы»</p> <p>5. Подготовка выступлений педагогов из опыта работы по оздоровлению детей, профилактики заболеваемости и взаимодействию по данной проблеме с семьёй.</p> <p>6. Продуктивная рефлексивно-ролевая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым».</p> <p>4. Провести анкетирование родителей «Здоровье – одна из ценностей в жизни»</p> <p>5. Спортивный праздник «Мама, папа и я – спортивная семья».</p> <p>6. Открытый просмотр организованной образовательной деятельности: «Применение здоровьесберегающих методов и приемов на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста в соответствии с ФГОС».</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <p>1. О выполнении решения педсовета № 1.</p> <p>2. Вступительное слово о теме и целях педсовета.</p>	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Педагоги

	<p>3. Анализ заболеваемости детей по возрастным группам. 4. Анализ педагогической диагностики по физическому воспитанию детей на начало 2021 - 2022 учебного года. 5. Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста»; 6. Деловая игра с педагогами «Что? Где? Когда?» На тему: Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения детей к здоровью и здоровому образу жизни Цель: актуализация проблемы сохранения и укрепления здоровья детей. Повышение компетентности педагогов в формировании здорового образа жизни детей, негативного отношения к вредным привычкам; объединение усилий детского сада и семьи в вопросе формирования у детей полезных привычек; формировать навык позитивного общения педагогов, умения работать в коллективе. 7. Принятие проекта решения педсовета № 2.</p>		
3	<p style="text-align: center;">Педагогический совет №3</p> <p>Тема: «Использование ИКТ во взаимодействии детского сада и семьи в интересах развития ребёнка»</p> <p>Цель: анализ работы по использованию ИКТ во взаимодействии МКДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повышать уровень профессиональной компетентности педагогов; • показать элементы применения ИКТ в образовательном процессе детского сада; • актуализировать учебно-методическое обеспечение. 		
	<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Современная оценка роли ИКТ в воспитании детей» 2. Презентация «Использование информационно - коммуникационных технологий (ИКТ) во взаимодействии с семьей». 3. Анкетирование педагогов «Уровень знаний педагогов об инфомационно-коммуникативных технологиях» 4. Рассмотрение основных положений профстандарта (приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н) 5. «Эффективность развития ИКТ – технологии в образовательном процессе с детьми». <p>Цель: анализ состояния работы по использованию ИКТ-технологии в воспитательно- образовательном процессе, позволяющей формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей.</p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги контроля по проблеме. 2.Представление опыта по содержанию персонального сайта и блока педагога. 3. Дистанционное взаимодействие с родителями: новый 	Март	Заместитель заведующего по ВиМР Педагоги

	<p>формат партнерских отношений детского сада и семьи.</p> <p>4. Представление отчета по консультированию родителей на сайте детского сада.</p> <p>5. Использование ИКТ – технологий в решении задач сохранения и укрепления здоровья воспитанников.</p>		
4	<p align="center">Педагогический совет №4</p> <p>Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год и перспективы на будущее»</p> <p>Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана работы.</p> <p>Наметить перспективы на следующий 2022-2023 учебный год.</p>		
	<p align="center">Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр итоговой ОД во всех группах по разным образовательным областям 2. Педагогическая диагностика детей по всем разделам ООП ДО ДОУ. 3. Составление отчета медсестры ДОУ «Посещаемость и заболеваемость детей за 2021-2022 учебный год»; 4. Подготовка отчётов и анализа работы за 2021-2022 учебный год; 5. Составление плана работы на летне-оздоровительный период. <p align="center">Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФГОС ДО. 2. Результаты освоения ООП ДО МБДОУ «ДСКВ №18» 3. Анализ готовности воспитанников к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения ООП ДО) - 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников (отчеты педагогов). 6. Анализ работы с родителями за 2021-2022 учебный год. 7. Анализ оздоровительной работы за 2021-2022 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 9. Анализ работы по взаимодействию молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. 	Май	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Старшая мед.сестра

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки	Тема курсов
1.	Хоткевич Елена Николаевна	Учитель-логопед	I квалификационная категория	2021-2022 учебный год	Деятельность дефектолога в образовательной организации в условиях реализации ФГОС нового поколения
2.	Мандрыкина	воспитатель	Высшая	2021-	Современные подходы к

	Тамара Александровна		квалификационная категория	2022 учебный год	организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
3.	Скуба Наталья Михайловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
4.	Кошелева Ирина Григорьевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
5.	Кондрахина Людмила Дмитриевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
6.	Бельдина Светлана Михайловна	воспитатель	I квалификационная категория	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
7.	Хворостина Людмила Павловна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
8.	Таранина Людмила	воспитатель	Соответствие занимаемой	2021-2022	Современные подходы к организации

	Ивановна		должности	учебный год	дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
9.	Андреева Ангелина Васильевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов
10.	Беляева Татьяна Николаевна	воспитатель	I квалификационная категория	2021-2022 учебный год	Современные подходы к организации дошкольного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов

1.2.2. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Сроки
1.	Бельдина Светлана Михайловна	Воспитатель	I квалификационная категория	Декабрь 2021
2.	Аверкина Мария Николаевна	Учитель-дефектолог	Не имеет	Март-май 2022
3.	Герасименко Майя Вячеславовна	Музыкальный руководитель	Не имеет	Март – май 2022

1.2.3. Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ работников и охране жизни и здоровья воспитанников	Сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
2	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимний период	Октябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Ноябрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
4	Техника безопасности при проведении новогодних праздников	Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

5	Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа в ДОУ	Февраль	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
6	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ
7	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	Май	Заведующий Ответственный по ОТ и ТБ

1.2.4. Психолого-педагогический консилиум (ППК)

Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация работы ППК. Результаты мониторинга воспитанников на начало 2021/2022 учебного года». Цель: Выявление возможностей воспитанника для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка.	Октябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели Учитель-логопед Учитель-дефектолог
2	Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Март	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели Учитель-логопед Учитель-дефектолог
3	Тема: «Организация психолого – педагогического сопровождения воспитанников» Цель: Выявить эффективность психолого – педагогического сопровождения воспитанников, создание здоровьесберегающего пространства для воспитанников. 1. Итоги тематического контроля. 2. Анализ эффективности адаптированной ОП ДО МБДОУ «ДСКВ №18». 3. Анализ здоровья детей МБДОУ за 2021-2022г.г. Анализ состояния физической подготовленности воспитанников на 2022 год. 4. Здоровьесберегающие технологии в воспитательно – образовательном процессе МБДОУ «ДСКВ №18» на 2021-2022г.г.	Апрель	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели Учитель-логопед Учитель-дефектолог
4	Тема: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» Цель: Планирование коррекционной помощи воспитанникам в летний период	Май	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели Учитель-логопед Учитель-дефектолог

1.2.5. Психолого-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Адаптация воспитанников к условиям детского сада». Цель: Выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатель
2.	Тема: «Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей». Цель: выявить степень форсированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Намечить перспективы работы.	Февраль	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатель
3.	Тема: «Результативность образовательной работы в группах раннего возраста». Цель: Освоение детьми программного материала.	Май	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатель

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Организация воспитательно – образовательного пространства МБДОУ с учетом основных направлений установленных ФГОС ДО»		
1.1	Консультация «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»;	Сентябрь 1неделя	Заместитель заведующего по ВиМР
1.2	Консультация «Планирование образовательной деятельности в режиме дня в соответствии с ФГОС ДО»	Сентябрь 2неделя	Заместитель заведующего по ВиМР
1.3	Педагогический ринг «ФГОС ДО».	Сентябрь 3неделя	Заместитель заведующего по ВиМР
1.4	Семинар-практикум для педагогов ДОУ Тема: «Организация развивающей среды в группах в условиях реализации ФГОС»	Сентябрь 4неделя	Заместитель заведующего по ВиМР

2	<p>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста» Цель: систематизация знаний педагогов по разделу программы Н.Е.Веракса: «Формируем привычку к здоровому образу жизни»</p>		
2.1	Семинар – практикум «Формирование здорового образа жизни дошкольников в условиях ДОУ и семьи» Консультация «Значение режима дня для охраны и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»	Октябрь 2 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР Инструктор по физической культуре
2.2	Консультация «Организация развивающей среды для укрепления здоровья детей» Делимся опытом: - «Развитие навыков моделирования в работе по схемам»; - «Как организовать спортивный уголок в группе?»	Октябрь 3 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР Инструктор по физической культуре, Воспитатели
2.3		Октябрь 4 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
3	<p>Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования». Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога</p>		
3.1	Консультация «Использование проектной деятельности в работе с детьми, как условие развития самостоятельной деятельности и инициативы детей»	Ноябрь 2 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
3.2	Консультация «Этапы работы над проектом» Игра «Знатоки проектного метода»;	Ноябрь 3 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
3.3	Представление опыта работы по проектной деятельности. Реализация образовательной области познавательное развитие в разных возрастных группах. Мастер классы педагогов. Анализ выставки проектов педагогов	Ноябрь 4 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, педагоги
4	<p>Тема: «Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС дошкольного образования» Цель: Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.</p>		
4.1	Консультация «Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога») Упражнение «Портрет современного педагога» Игра «Продвинутый педагог» Мастер класс «Речевой этикет»	Декабрь 2 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, Учитель - логопед
4.2	Консультация «Личностно-ориентированное взаимодействия педагога с детьми в ДОУ».	Декабрь 3 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР
4	<p>Тема: «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»</p>		

4.1	Мастер - класс «Создание педагогами обучающих презентаций»	Февраль 2 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
4.2	Семинар-практикум для педагогов на тему: «Мультимедийные презентации в образовательном процессе»	Февраль 3 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
4.3	Дистанционное взаимодействие с родителями: новый формат партнерских отношений детского сада и семьи. Консультация «Ребенок в мире информационных технологий»	Февраль 4 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
5.	Тема: «Современные технологии социально- коммуникативного развития дошкольников»		
5.1	Консультация «Игровые технологии социально- коммуникативного развития дошкольников и младших школьников»	Март 2 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
5.2	Круглый стол «Социально-коммуникативное развитие дошкольников в условиях детского сада» Мастер класс «Игры по социально — коммуникативному развитию для детей» (картотеки)	Март 3 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
5.3	Консультация «Сюжетно-ролевая игра как средство развития коммуникативных способностей детей дошкольного возраста» Мастер класс, картотеки по возрастам	Март 4 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
6	Брифинг: «Взаимодействие с семьей для полноценного развития ребенка» (опыт работы педагогов ДОУ, обсуждение)	Апрель 2 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели
7	Круглый стол «Ваш ребенок пойдет в школу».	Апрель 3 неделя	Заместитель заведующего по ВиМР, воспитатели

2.2. Смотр-конкурс

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Готовность ОУ к новому учебному году			
Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников			
1	Тема: «Лучший кабинет» Смотр – кабинетов специалистов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Учитель-логопед Учитель-дефектолог Музыкальный

			руководитель Инструктор по физической культуре
2	Тема: «Предметно-развивающая среда в группах» (центры активности) Смотр – конкурс групп	Сентябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по ВиМР
3	Смотр-конкурс совместного творчества детей и родителей «Золотая осень»	Октябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по ВиМР
4	Смотр-конкурс «Лучший физкультурный уголок»	Ноябрь	Воспитатели Заместитель заведующего по ВиМР
5	Тема: «Зимняя сказка» Смотр - конкурс групп по оформлению к празднованию Нового года. Акция «Помощь зимующим птицам»	Декабрь	Воспитатели Заместитель заведующего по ВиМР Старший воспитатель
6	Тема: «23 февраля» Лучший макет в группах	Февраль	Воспитатели Заместитель заведующего по ВиМР
6	Смотр-конкурс «Лучший уголок для родителей в группе»	Апрель	Воспитатели Заместитель заведующего по ВиМР
6	Смотр-конкурс чтецов «Мир без войны»	Май	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели групп Учитель-логопед

2.3. «Школа молодого педагога»

Цель: Поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1	- Организация работы по наставничеству для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. - Индивидуальное консультирование педагогов по запросам - Консультирование педагогов по теме "Изучаем Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования" - Приказ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Наставники

	РФ ОТ 17 ОКТЯБРЯ 2013 Г. N 1155 "ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" - Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"		
2	Педагогическая этика педагогов. Принятия положения о Кодексе профессиональной этики педагогического работника.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР
2	Консультация - <ul style="list-style-type: none"> • Тема: «Психологическое развитие дошкольников раннего возраста»; • «Особенности развития речи дошкольников» 	Октябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Учитель - логопед
3	Оказание методической помощи в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО Планирование образовательного процесса согласно циклограмме деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР наставники
4	Консультация: «Вторая мама». Каким должен быть воспитатель детского сада»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВиМР
5	Консультации: - Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности дошкольников. - «Сюжетно – ролевая игра и активизация словаря»	Февраль	Музыкальный руководитель Учитель - логопед
6	Консультирование воспитателей по вопросам самообразования и составлению портфолио	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
7	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы.	Май	Педагоги наставники
8	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период»	Май	Заместитель заведующего по ВиМР

2.4. Самообразование педагогов в 2021-2022 учебном году

Цель: Формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Ф.И.О.	Тема	Форма отчета
1.	Хворостина Людмила Павловна	«Духовно-нравственное воспитание детей в детском саду»	Самоанализ профессиональной деятельности
2.	Герасименко Майя Вячеславовна	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»	Самоанализ профессиональной деятельности
3.	Беляева Татьяна Николаевна	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста»	Самоанализ профессиональной деятельности

4.	Скуба Наталья Михайловна	«Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста через привитие любви к природе родного края»	Самоанализ профессиональной деятельности
5.	Кондрахина Людмила Дмитриевна	«Пропаганда здорового образа жизни среди родителей»	Самоанализ профессиональной деятельности

2.5. Педагогическая мастерская

№ п\п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Открытое мероприятие «Моя Родина»	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы Хворостина Л.П.
2	Открытое мероприятие «Страна правил дорожного движения»	Декабрь	Воспитатель средней группы Беляева Т.Н.
4	Открытое мероприятие «Царица - водица»	Февраль	Воспитатель подготовительной к школе группе Скуба Н.М.
5	Открытое мероприятие «Витамины для здоровья»	Апрель	Воспитатель средней группы Кондрахина Л.Д.
6	Открытые мероприятия по «Речевому развитию»: - Театрализованная деятельность - Лого-ритмика	Май	Заместитель заведующего по ВиМР, педагоги

2.6. Организация работы в методическом кабинете

№ п\п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете. Подбор пакета нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов.	Сентябрь - октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
2	Реализация пакета целевых комплексных программ (планов) ДОУ: - программа воспитания ДОУ; - ООП МКДОУ№5 «Березка»; - план повышения квалификации педагогов; - план взаимодействия с семьей; - план преемственности в работе ДОУ с социумом и др.	Сентябрь – октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
3	Составление расписания занятий, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР воспитатели

4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития воспитанников по возрастным группам	Август - сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР
5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
6	Разработка содержания уголков по физическому развитию в группах ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР
7	Обновление наглядного материала по лексическим темам для ООД в группах	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
8	Оформление стендов и методических выставок «Планируем по ФГОС», «ФГОС дошкольного образования», «Проектно – исследовательская деятельность»	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
9	Методическая поддержка подготовки позитивного педагогического опыта	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
10	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетенции педагогов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР
11	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за 2021-2022 учебный год	Май	Заместитель заведующего по ВиМР
12	Анализ уровня усвоения основных разделов ОП ДО МКДОУ	Май	Заместитель заведующего по ВиМР
13	Анализ коррекционно – развивающей работы в группе	Май	Заместитель заведующего по ВиМР
14	Аналитическая деятельность. -Мониторинг профессиональной потребностей педагогов. -Обработка контрольных срезов обследования детей. - Анализ психолого-педагогического сопровождения детей -Итоги работы за 2021-2022 учебный год -Планирование работы на новый 2022-2023 учебный год -Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности детского сада.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
15	Организационно- методическая деятельность -Планирование и оказании помощи педагогам в аттестации. -Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
16	Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР

17	Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	
----	--	----------------	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками

3.1.1. Праздники и развлечения

№ п/п	Содержание	Срок	Участники	Ответственный
1	«День знаний»	1 сентября	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
2	«День дошкольного работника» (концерт)	Сентябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
3	«Осинины»	Октябрь	Все группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
4	«День пожилого человека» (концерт групп)	Октябрь	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
5	Спортивный праздник «Мама, папа, я – спортивная семья»	Октябрь	Подготовительная	Инструктор физической культуры Воспитатель
6	«День матери»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
7	«День народного единства»	Ноябрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	«Праздник елки» (новогодние утренники)	Декабрь	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
9	Фольклорный досуг «Колядки»	Январь	Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
10	Неделя зимних забав и развлечений.	Январь	Все группы	Музыкальный руководитель Инструктор физической культуры Воспитатели
11	«День защитника Отечества»	Февраль	Старшая Подготовительная	Воспитатели Инструктор физической культуры Музыкальный руководитель
12	«Мамин праздник» (утренники, посвященные 8 марта)	Март	Все группы	Воспитатели Музыкальный руководитель
13	«Масленица»	Март	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

14	«День смеха»	Апрель	2 младшая Старшая Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатели
14	«День здоровья» – 7 апреля	Апрель	Все группы	Воспитатели Инструктор физической культуры
16	«Дорога в космос»	Апрель	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
17	«День Победы»	Май	Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель
18	Праздник «Выпускной бал»	Май	Подготовительная	Музыкальный руководитель Воспитатель
19	«День защиты детей»	Май	2 младшая Старшая Подготовительная	Воспитатели Музыкальный руководитель

3.1.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Волшебный сундучок»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Фотовыставка «Моя МАМА – лучше всех»	Ноябрь	Воспитатели групп
3	Выставка игрушек «Военная техника»	февраль	Воспитатели групп
4	Выставка праздничных открыток «Подарок для мамочки»	Март	Воспитатели групп
5	Выставка поделок и макетов «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатели групп

IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

4.1.1. Информационное просвещение родителей

Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой детского сада.

Информационно-справочные стенды:

№№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!»	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР

2	<i>Листовки:</i> «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий Психолог
	<i>Стенды для родителей:</i> «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «У нас так принято»; «Радужная живопись»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели Музыкальный руководитель
3	День открытых дверей;	Октябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели
4	Проведение досугов, праздников	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Музыкальный руководитель
5	<i>СМИ:</i> Размещение материалов о ДООУ в печати, на Сайте, страничке Instagram	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР

4.1.2. Педагогическое просвещение родителей

Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе

Педагогический всеобуч для родителей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Знакомство родителей с психолого-педагогической литературой о воспитании детей дошкольного возраста	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели
2	Рекомендации по подписке и приобретению газет и журналов по вопросам семейного воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели
3	Воспитание ребёнка в семье	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР
4	Создание рекламных буклетов, листовок, плакатов	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели
5	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР

	образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ		Воспитатели
6	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ: - работа над образовательными и творческими проектами; - участие в организации выставок, смотрах – конкурсах и др.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели

4.1.3. Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
Группа раннего развития	1 Организационное собрание «Первый раз детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
	2 «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Мы вместе!» - форма: открытый разговор	Февраль	Воспитатель
	4. «Роль матери и отца в воспитании и развитии ребенка»	Апрель	Воспитатель
Вторая младшая	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Особенности образовательного процесса во второй младшей группе»	Ноябрь	Воспитатель Заместитель заведующего по ВиМР
	3. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Февраль	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	4. «Развитие коммуникативных способностей у дошкольников»	Апрель	Воспитатель
Средняя	1. Организационное собрание: «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 4-5 лет»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. «Влияние мелкой моторики на развитие речи»	Февраль	Воспитатель Учитель-логопед
	4. «Семья. Семейные ценности»	Апрель	Воспитатель

Старшая	1. «Особенности возраста и организации жизни детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Здоровье сберегающие технологии в ДОО»	Ноябрь	Воспитатель Инструктор по физической культуре
	3. Круглый стол «Воспитание детей в семье»	Февраль	Воспитатель Педагог- психолог
	4. Родительское собрание в средней группе на тему «Современные ИКТ. Плюсы и минусы»	Апрель	Воспитатель Заместитель заведующего по ВиМР
Подготовительная	1. «Годовые задачи. Возрастные особенности старшего дошкольного возраста. Подготовка детей к школе»	Сентябрь	Воспитатель
	2. «Роль семьи в формировании интересов детей и выборе будущей профессии».	Ноябрь	Воспитатель
	3. «Основы финансовой грамотности обучающихся старшего дошкольного возраста».	Февраль	Воспитатель Заместитель заведующего по ВиМР
	4. Итоговое «Ребенок на пороге школы»	Апрель	Воспитатель Заместитель заведующего по ВиМР Учитель-логопед

4.1.4. Взаимодействие с семьей

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Адаптационные мероприятия с вновь поступающими детьми	Август	Воспитатель
2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»	В течение года	Воспитатели групп
3.	Индивидуальные беседы с родителями вновь поступающих детей, заключение родительских договоров	Август- сентябрь	Заведующий
4.	Групповые родительские собрания	1 раз в квартал	Воспитатели групп
6.	День открытых дверей «Добро пожаловать в «Березку»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели групп

7.	Анкетирование родителей «Как вы оцениваете работу сотрудников детского сада?»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели групп
8.	Озеленение и благоустройство участков и территории, совместно с родителями	Сентябрь, май	Воспитатели групп

4.1.5. Родительский комитет

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание №1. Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровья воспитанников, организация питания в ДОУ» Цель: Сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение заболеваемости, организация сбалансированного питания воспитанников.</p> <p>1. О состоянии материально-технической базы МБДОУ 2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам реализации программы «Здоровья» 1. Работа бракеражной комиссии, результаты проверок. 2. Изучение информации об организации питания в ДОУ (документация).</p>	Ноябрь	Председатель родительского комитета Старшая мед.сестра Заведующий
2	<p>Заседание №2 Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году» Цель: Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности МБДОУ, проведения совместных мероприятий.</p> <p>1. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории МБДОУ. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. 3. О подготовке и проведения праздника «День семьи»</p>	Апрель	Председатель родительского комитета Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ

4.1.6. Общие родительские собрания

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>1. Отчёт о проделанной работе за 2020-2021 учебный год. 2. Комплектование ДОУ воспитанниками и педагогическими кадрами на 2021-2022 учебный год. 3. Перспективы работы на 2021-2022 учебный год. (Годовой план работы) 4. МБДОУ в новом законодательстве (ФГОС ДО – презентация)</p>	Октябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Старшая мед.сестра Врач педиатр Педагоги

	<p>Нормативно правовые акты ДОУ 5. «Здоровье детей..... Выступление врача – педиатра. 6. Организация питания в ДОУ. 7. План оздоровительной работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.</p>		
2	<p>Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи в освоении ОП ДО МБДОУ в соответствии с ФГОС» (проекты)</p> <p>- Презентация «Организация предметно-развивающей среды по направлениям развития с учётом ФГОС ДО»</p> <p>- Использование ИКТ технологий в работе с воспитанниками</p> <p>- Роль семьи в проектной деятельности ребёнка (презентация)</p>	Март	<p>Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели групп Специалисты</p>
3	<p>Тема: «Дорога в школу»</p> <p>1. Готовность выпускников к школе Портрет выпускника - презентация 2. Итоги учебного года, разное.</p>	Май	<p>Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатель Специалисты</p>

4.2. Взаимодействие с социумом

4.2.1. План совместной работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18» и МБОУ «СОШ №2» по вопросам преемственности на 2021-2022 учебный год.

Цель:

- подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
- развивать основные способности ребенка;
- продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
- обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
- развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
- обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВиМР Завуч. нач.кл.
1	Организация предметно – развивающей среды и жизненного пространства для	В течение года	Воспитатель Учитель

	обеспечения разнообразной деятельности старших дошкольников с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.		
2	Экскурсия в школу: целевые посещения	Апрель	Заместитель заведующего по ВиМР Завуч. нач.кл.
3	Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей, сбор данных о состоянии здоровья воспитанников старшей – подготовительной и логопедической групп, об уровне их физического развития: -анализ физического развития детей на начало и конец года; -проведение профилактических и закаливающих процедур; - ведение карт развития ребенка.	Сентябрь – май В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ВиМР
Методическая работа			
1	Консультация «Индивидуальный подход к развитию речи детей»	Октябрь	Учитель - логопед
	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Учитель
2	Взаимопосещения: - посещение уроков в 1 классе воспитателем детского сада; - наблюдение учителем начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль Апрель	Заместитель заведующего по ВиМР Завуч. нач.кл.
	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Март	Воспитатель Учитель
	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатель Учитель
Психодиагностическая и коррекционная работа			
1	Проведение мониторинга по ОО	Сентябрь, май	Воспитатель
2	Проведение мониторинга на развитие психических процессов	Сентябрь, май	Педагог – психолог
3	Проведение мониторинга на развитие речи	Сентябрь, май	Учитель - логопед
4	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Сентябрь, май	Педагоги – психологи
5	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Педагог – психолог
Работа с родителями			
1	Собрание в подготовительной группе «На пути к школе»	Май	Воспитатель Учитель

2	Оформление стендов и папок – передвижек: «Ваш ребенок идет в школу»; «Как подготовить ребенка к школе».	В течение года	Воспитатель
---	---	----------------	-------------

4.2.2. План работы с социальными сферами на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Здравоохранение: ❖ Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий; ❖ Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Старшая мед.сестра, врач педиатр
2.	Знакомство с кабинетом медицинской сестры	По тематике детского сада	Воспитатель
3.	Экскурсия в аптеку	По тематике детского сада	Воспитатель
4.	Визуальное знакомство с ГУЗ «Донская городская больница №1» в процессе прогулок и экскурсий	По тематике детского сада	Воспитатель
5.	Учреждения культуры:		
	Библиотека: 1.Экскурсии; 2.Посещение праздников; 3. Работа с читающими детьми; 4.Участие в беседах, викторинах, КВН.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели
6.	Музей: 1.Посещение выставок-экспозиций.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Воспитатели
7.	Школа искусств: 1.Посещение концертов, художественных выставок, музыкальных сказок; 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду.	В течение года	Заместитель заведующего по ВиМР Музыкальный руководитель Воспитатели

V. КОНТРОЛЬ

5.1. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	Вид контроля	Тема, содержание контроля	Сроки	Объект и предмет контроля	Ответственный	Отражение результата
СЕНТЯБРЬ						
1.	Текущий	Анализ готовности детского сада к учебному году, оформление уголков	1-я неделя	Детский сад	Заместитель заведующего по ВиМР	Совещание при заведующем
2.	Текущий	Адаптация детей к условиям	4-я	Группа	Заместитель	Совещание

	ий	детского сада	неделя	раннего развития	ль заведующего по ВиМР	при заведующем
3.	Оперативный	Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
4.	Оперативный	Проведение режимных моментов	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
5.	Оперативный	Уровень подготовки и проведение собрания с родителями в группах	3-4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6.	Оперативный	проведение и эффективность утренней гимнастики	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
7.	Оперативный	Культура поведения за столом	1-я неделя	Группа раннего развития	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
8.	Оперативный	Собеседование по темам самообразования педагогов.	1-4 неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля

ОКТАБРЬ

1	Текущий	Посещение прогулок, режимных моментов	1-я неделя	Группа раннего развития	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
2	Оперативный	Состояние документации педагогов, наличие системы планирования воспитательно-образовательного процесса	1-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
3	Оперативный	Двигательная активность детей в режиме дня	2-я неделя	средняя группа	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
4	Оперативный	Проверка планов	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка

5	Оперативный	Организация разнообразной деятельности на прогулке	4-я неделя	ср., ст-подг. гр	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6	Предупредительный	Посещение образовательной деятельности по музыке, организация индивидуальной работы	2-я и 3-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Совещание при заведующем
НОЯБРЬ						
1	Выборочный	Изучение документации педагогов	1-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Подготовка, проведение и эффективность упражнений после дневного сна	1-2-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
3	Оперативный	Выполнение задач по познавательно – речевому направлению	3-я неделя	ст.-подгот. группа	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
4	Оперативный	Подготовка к занятиям	4-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
5	Оперативный	Культурно – гигиенические навыки детей	3-я неделя	Все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6	Оперативный	Соблюдение ТБ на рабочем месте	2-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
ДЕКАБРЬ						
1	Взаимоконтроль	Организация экспериментальной деятельности в группах	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
2	Текущий	Развитие математических представлений у детей ДОУ (посещение занятий)	1-3 –я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка педсовет
3	Оперативный	Система работы с родителями в преддверии Новогодней	3-4-я недели	все группы	Заместитель	ль

		елки			заведующего по ВиМР	
4	Оперативный	Конкурс на лучшее оборудование участка с использованием снежных построек	1-4-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Грамоты
5	Оперативный	Подготовка и проведение занятий	2-я неделя	Учитель-дефектолог Учитель-логопед	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	2-я неделя	средняя группа	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля

ЯНВАРЬ

1	Предупредительный	Анализ состояния работы и наличие планов работы	4-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Совещание при заведующем
2	Оперативный	Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона	3-я неделя	ст-подг. группа	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
3	Оперативный	Анализ умений при выполнении основных движений (посещение занятий)	3-я неделя	ср, ст-под. группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
4	Оперативный	Организация прогулок	3-4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля

ФЕВРАЛЬ

1	Оперативный	Работа с детьми в уголке природы	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
2	Оперативный	Проведение целевых прогулок	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
3	Оперативный	Культура поведения за столом	3-я неделя	Группа раннего развития и ср.	Заместитель заведующего по	Листы - контроля

				группы	ВиМР	
4	Оперативный	Работа педагогов по формированию знаний по ПДД	3-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение и организация режимных моментов	4-я неделя	Все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6	Оперативный	Сформированность навыков по самообслуживанию	4-я неделя	Группа раннего развития	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
МАРТ						
1	Текущий	Соблюдение режима питания	3-я неделя	все группы	Заведующий	Бракеражный журнал
2	Оперативный	Соблюдение санэпидрежима (питьевой режим)	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
3	Оперативный	Подготовка к занятий	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
4	Оперативный	Выполнение внутреннего распорядка дня	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Совещание при заведующем
5	Оперативный	Подготовка и проведение режимных моментов	4-я неделя	Группа раннего развития	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6	Оперативный	Организация с детьми П/И, спортивных игр в режиме дня	2-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
7	Оперативный	Изучение документации педагогов	1- 4-я недели	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
АПРЕЛЬ						
1	Тематический	Эффективность воспитательно – образовательной работы по расширению «читательского» опыта детей	1- 3-я недели	все группы	Заместитель заведующего по	Справка, педсовет

					ВиМР	
2	Оперативный	Навыки культурного поведения за столом	2-я неделя	ср. группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
3	Оперативный	Создание условий для художественно – творческой деятельности	1-я неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
4	Оперативный	Система обучения детей рассказыванию в соответствии с требованиями программы	3-я неделя	ст.-подг., ср., группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
5	Оперативный	Сформированность этических представлений	4-я неделя	ср, ст-подг. группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
6	Фронтальной	Мониторинг педагогического мастерства	4-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка

МАЙ

1	Оперативный	Тематическое планирование	1-2-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
2	Выборочный	Выявление состояния результативности работы на учебный год	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Совещание при заведующем
3	Оперативный	Самообразование педагогов (отчет)	3-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка
4	Оперативный	Организация прогулок	1-3 неделя	все группы	Заместитель заведующего по ВиМР	Листы - контроля
5	Оперативный	Выполнение программных требований (мониторинг)	4-я неделя	все педагоги	Заместитель заведующего по ВиМР	Справка

5.2. Тематический контроль

№	Тема	Сроки	Ответственный
1	<p>«Состояние работы по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ».</p> <p>Цель: состояние организации (эффективности) психолого-педагогической работы по сопровождению воспитанников в условиях реализации ОП ДО МБДОУ</p>	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВиМР
2	<p>Тема «Использование ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка»</p> <p>Цель: использование ИКТ во взаимодействии МБДОУ и семьи в интересах развития ребенка.</p>	Март	Заместитель заведующего по ВиМР

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	<p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Готовность ДОУ к новому учебному году. - Анализ состояния технологического оборудования. - Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p> <p>4. Работа по благоустройству территории.</p> <p>5. Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал.</p>	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
2	<p>Работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение правил внутреннего распорядка. <p>Охрана жизни, здоровья детей.</p>	Октябрь	Заведующий Старшая мед.сестра

	<p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p> <p>3. Приобретение методического материала и игрового оборудования</p>		<p>Ответственный по охране труда и техники безопасности</p>
3	<p>1. Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p> <p>3. Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль</p> <p>4. Анализ состояния технологического оборудования ДООУ, приобретение недостающего</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ХЧ</p> <p>Старшая мед.сестра</p>
4	<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Оформление ДООУ</p> <p>2. Мероприятия по дополнительному освещению территории ДООУ в зимний период.</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p> <p>4. Составление графика отпусков.</p> <p>5. Обновление приказов по основной деятельности на начало календарного года.</p>	Декабрь	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ХЧ</p>
5	<p>1.Проведение рейдов комиссии по ОТ.</p> <p>2. Составлене соглашения по ОТ.</p> <p>3.Эстетика оформления помещений вДООУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений, де находятся дети.</p>	Январь	Заведующий
6	<p>1. Санитарное состояние ДООУ (группы, пищеблок, кабинеты, музыкальный зал, коридор)</p> <p>2. Организация аттестации рабочих мест</p> <p>3. Контроль на продуктовой базе (набор продуктов, условия хранения, срок годности)</p>	Февраль	<p>Комиссия по охране труда и ТБ</p> <p>Заведующий</p>
7	<p>1. Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории.</p> <p>2. Выполнение норм СП</p> <p>3. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.</p>	Март	<p>Педагоги</p> <p>Заведующий</p>
8	<p>1. Составление перечня мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории.</p> <p>2. Обследование здания и территории МБДООУ.</p> <p>3. Организация субботника по уборке территории.</p> <p>4.Завоз песка.</p> <p>5.Подготовка ДООУ к новому учебному году, план мероприятий.</p>	Апрель	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ВиМР</p> <p>Заместитель заведующего по ХЧ</p>
9	<p>1. Формирование бюджета на 2021 – 2022 уч. год.</p> <p>2. Комплектование групп на 2021 – 2022 уч. год , составление списков, договоров с родителями</p> <p>3. Работа по привлечению средств на подарки для выпускников ДООУ.</p> <p>4. Закупка материалов для ремонтных работ.</p> <p>5. Тарификация педагогических кадров.</p> <p>6. Организация летней оздоровительной компании.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего по ХЧ</p>

	Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни и здоровью воспитанников в летний период для сотрудников. 7. Кадровое обеспечение на летний период		
10	1. Работа по оформлению нормативных документов. 2. Благоустройство территории ДОУ	Июнь-июль	Заведующий
11	1. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году (АКТ приёмки) 2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ	Август	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ

6.2. Укрепление материально-технической базы

№ п\п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Обновить: - интерьер в группах; - игровое оборудование на участках; - обновление игрового и предметно-развивающего материала в группах;	июнь-сентябрь	Заведующий
3	Приобрести: - детские стульчики; - детские столы; - детская мебель; - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - пополнять методическую базу образовательного процесса.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
4	Заменить: - кружки, тарелки; - эмалированную посуду; - частично канализационную систему	Июнь, август	Заместитель заведующего по ХЧ
5	Отремонтировать: - навесы; - пожарную сигнализацию; - пищеблок	Июнь, август	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Заместитель

			заведующего по ВиМР
8	Проверка огнетушителей.	Август	Заместитель заведующего по ХЧ
9	Косметический ремонт групп, пищеблока, медицинского кабинета	Июль, август	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора Роспотребнадзора.	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего по ХЧ
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Заместитель заведующего по ХЧ
12	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Заведующий