

Согласовано:  
Председатель ПК МБДОУ «ДСКВ №18»  
\_\_\_\_\_/Г.А.Мандрыкина/  
Протокол № 2 от 28.12.2017г.

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ №18»  
\_\_\_\_\_/Г.И.Селиванова/  
Приказ № 11од от 09.01.2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке расследования и учета несчастных случаев с Обучающимися во время пребывания в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18» (далее-Порядок) разработано в соответствии с п.4 части 4 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об Утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18» (далее-ДОУ).

1.2 Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с Обучающимися, во время пребывания в ДОУ, в результате которых Обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть Обучающегося (далее - несчастный случай).

1.3 Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть Обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах ДОУ, так и за его пределами, в соответствии с учебным планом, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка Обучающихся, графиком работы ДОУ;
- б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОУ;
- в) при проведении внеурочных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;
- г) при прохождении Обучающимися общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках на территории ДОУ и выполнении работы под руководством и контролем педагогических работников ДОУ;
- д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ДОУ в соответствии с планом работы на учебный год;

е) при организованном следовании Обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве.

1.4 О несчастном случае, происшедшем с Обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

1.5 Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с Обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае администрации ДОО (заведующему или лицу его замещающего).

1.6 Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО.

1.7 Положение действует до замены на новое.

## **2. Действия заведующего ДОО при несчастном случае с Обучающимся**

2.1. Заведующий ДОО (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с Обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2 При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя Обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого Обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом заведующий ДОО обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

(Образец сообщения в приложении № 1).

2.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДОО или в результате которого утрата здоровья у Обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДОО.

Срок подачи заявления не ограничен.

2.4 Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

## **3. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с Обучающимся**

3.1 Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай,

лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) (образец протокола в приложении №2);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (образец протокола в приложении № 3);

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с работниками о прохождении обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами ДОО;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с Обучающимся (образец акта в приложении № 4);

и) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с Обучающимся (образец акта в приложении № 5). При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с Обучающимся составляется на каждого пострадавшего.

3.2 Акт о расследовании несчастного случая с Обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДОО и заверяется печатью.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с Обучающимся выдается родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с Обучающимся вместе с материалами расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с Обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с Обучающимися (образец журнала регистрации в приложении № 6).

3.3 Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с Обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с Обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с Обучающимся с копиями материалов расследования хранится в ДОО в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с Обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

3.4 Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Порядку, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

3.5 Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с Обучающимся, а также в случае отказа заведующего ДООУ проводить расследование несчастного случая с Обучающимся во время его пребывания в ДООУ рассматриваются в судебном порядке.

#### **4. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с Обучающимися**

4. Администрация ДООУ до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с Обучающимся за истекший год (образец отчета в приложении № 7).

### **Сообщение о несчастном случае**

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Протокол опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(место составления протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая

\_\_\_\_\_

Членов

комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в  
помещении \_\_\_\_\_ провела опрос

очевидца ( должностного лица) несчастного случая \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность, дата рождения, место жительства, телефон)

По существу несчастного случая, \_\_\_\_\_ происшедшего

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, могу сообщить следующее:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С настоящим протоколом

ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол

прочитан

вслух \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в ДОУ

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

---

(место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая

---

Членов

комиссии \_\_\_\_\_

---

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего

---

(указывается дата несчастного случая)

с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в

присутствии \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество других лиц, законных представителей пострадавшего)

В ходе осмотра установлено: 1.

Обстановка и описание места несчастного случая

---

2.

Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения или травма\* \_\_\_\_\_

---

(указать конкретно их наличие и состояние)

3. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

пользовался пострадавший\*

4. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

5. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

6. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

В ходе осмотра проводилось

\_\_\_\_\_ (фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты\*

\_\_\_\_\_ (перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

\_\_\_\_\_ (схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\*

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

\_\_\_\_\_ (содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**\*Заполняется при наличии таких данных**



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ «ДСКВ №18»  
\_\_\_\_\_ /Г.И.Селиванова/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с Обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая

\_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения))

3. Комиссия по расследованию несчастного случая в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

5. Фамилия, имя, отчество должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которых произошел несчастный случай:

\_\_\_\_\_

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Место несчастного случая:

\_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая или оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая:

---

---

---

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем)

9. Характер полученных повреждений здоровья

---

---

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да – (указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если

не проводилось - указать) 11. Очевидцы несчастного случая \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая \_\_\_\_\_

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай связан/не связан с образовательной деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

---

---

---

(фамилии, имена, отчества, должности с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с Обучающимся**

Расследование \_\_\_\_\_ несчастного случая,  
 (группового, тяжелого, со смертельным исходом)  
 происшедшего \_\_\_\_\_  
 (дата и время несчастного случая)

В \_\_\_\_\_  
 (указывается наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество руководителя)  
 проведено в период с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссия  
 по расследованию несчастного случая с обучающимся в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации)

Членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность) \_\_\_\_\_ с  
 участием

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы) 1.

Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_ пол  
 (мужской, женский) \_\_\_\_\_ дата  
 рождения \_\_\_\_\_  
 класс \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Место несчастного случая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая или оборудования, использование которого привело к несчастному случаю(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии) 5. Обстоятельства несчастного случая

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем)

6. Характер полученных повреждений здоровья

---

---

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

---

---

---

сопутствующие причины несчастного случая)

8. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай (связан/не связан с образовательной деятельностью)

(указать)

10. Учет несчастного случая \_\_\_\_\_

(указывается наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя организации, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

---

---

---

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



**ЖУРНАЛ****регистрации несчастных случаев с обучающимися в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»**

№ П/П	Дата, время несчастного случая	ФИО, дата и год рождения пострадавшего	Класс	Место несчастного случая	Вид происшествия*	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности	Последствия		Принятые меры по устранению причин несчастного случая
								Выздоровел	Установлена инвалидность	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**Отчет о происшедших несчастных случаях с Обучающимися  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»**

за 20\_\_\_\_\_год

№ п/п	Всего обучающихся	Место происшествия несчастного случая*	Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе:	
				всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
1	2	3	4	5	6

\*Место происшествия несчастного случая:

Указывается конкретное место:

Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом	Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом	Внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно ДОУ	Общественно полезный труд, работы на учебно-опытном участке	Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные походы, прогулки, экскурсии	Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно автотранспортом или пешком
---	--	---	---	--	---