

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»
_____/Т.А.Мандрыкина/
Протокол № 2 от 30.12. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»
_____/Г.И.Селиванова/
Приказ № 5од от 11.01. 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №18» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №18» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (далее Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18» (далее по тексту – ДОУ), и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

II. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. При зачислении ребенка в ДОУ между МБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор (далее - Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в ДОУ, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления на ребенка, выданного комитетом по образованию администрации муниципального образования город Донской;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- копия свидетельства о рождении ребенка; Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- медицинская карта по форме 0-26у;
- копия страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования город Донской, регламентирующим данные вопросы;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение Учреждения в соответствии с действующим Постановлением администрации муниципального образования город Донской;

2.4. Зачисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в ДОО оформляется приказом заведующего МБДОО.

2.5. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОО, образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. (Факт ознакомления должен быть отражен в заявлении (Договоре) о приеме ребенка в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка);

- Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОО возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

2.7. Зачисление ребенка в ДОО по итогам комплектования осуществляется не позднее 1 сентября текущего года.

III. Порядок приостановления и восстановления отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

3.1. При длительном отсутствии несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДООУ за несовершеннолетним обучающимся (воспитанником) сохраняется место в ДООУ на период:

- Болезни ребенка;
- Пребывания в условиях карантина;
- Прохождения санаторно-курортного лечения;
- Очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 календарных дней, вне зависимости от продолжительности отпуска

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) по уважительным причинам.

IV. Порядок перевода несовершеннолетних обучающихся ДООУ

4.1. Перевод несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется заведующим ДООУ:

4.1.1. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

4.1.2. Исходя из условий ДООУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период.

V. Порядок прекращения образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. Досрочно по основаниям:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника);
- В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Договором об образовании.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном

прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

5.5. ДООУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли ДООУ, обязана обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

5.6. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).