

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»
Протокол № 2 от 30.12. 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида №18»
_____ Г.И.Селиванова
Приказ № 5од от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №18» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Доступ педагогов Учреждения к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 статьи 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагоги имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг, оказываемых Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменения.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, повышения профессиональной переподготовки при условии компенсации затрат работодателем Учреждения. С целью получения данных услуг педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным обращением на имя заведующего Учреждением. В течение месяца работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

3.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок сотрудников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков, методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий; участие в конференциях, проблемных и

тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы.

3.2. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие и в методических мероприятиях Учреждения и публикацию методических и иных материалов в сборниках Учреждения (при соответствии материалов требованиям организации).

3.3. С целью получения данной услуги педагогический работник Учреждения обращается с мотивированным письменным обращением на имя заведующего.

В течение месяца педагогический работник должен получить ответ на свой запрос о возможности получения им запрашиваемой услуги либо мотивированный отказ.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ НАУЧНЫМИ УСЛУГАМИ

4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на получение бесплатных научных услуг:

- консультаций по вопросам, относящимся к системе дошкольного образования;
- помощь в обобщении опыта работы и представления его на разных уровнях: дошкольной организации, муниципалитета, региональном и др.
- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Министерства образования и науки РФ, конференциях и др. по дошкольному образованию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Контроль за выполнением Положения осуществляется руководителем Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за исполнение настоящего Положения.