

ПРИКАЗ
Донской

13.07.2021г.

№ 76 од

**Приказ о назначении ответственного за организацию
обработки персональных данных в МБДОУ «ДСКВ №18»**

В целях исполнения пункта 1 части 1 статьи 18.1 и части 1 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №18» (далее – МБДОУ «ДСКВ №18») заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Сковородину Ксению Александровну.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением в МБДОУ «ДСКВ №18» работниками МБДОУ «ДСКВ №18» законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников МБДОУ «ДСКВ №18» положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Утвердить инструкцию лица, ответственного за организацию обработки персональных данных и возложить на ответственного за обработку персональных данных обязанности, предусмотренные инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных (приложение 1)

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ /Г.И.Селиванова/

С приказом ознакомлен(а):

/К.А.Сковородина/

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад
комбинированного вида №18»
(МБДОУ «ДСКВ №18»)

Согласовано:
Председатель ПК
№18»
МБДОУ «ДСКВ №18»
_____/Т.А.Мандрыкина/

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ
_____/Г.И.Селиванова/
Приказ №76од от 07.07.2021г.

**Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных данных
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18»**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №18».

1.2. На должность ответственного за организацию обработки персональных данных назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием.

1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных должен знать:

- законодательство Российской Федерации в области персональных данных;
- порядок систематизации, учета и ведения документации с использованием современных информационных технологий;
- основы экономики, организации труда, производства и управления;
- средства вычислительной техники, коммуникаций и связи;
- правила и нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. Доводить до сведения работников организации положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. Организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Права

Ответственный за организацию обработки персональных данных имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.6. Вести переписку с организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.7. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

3.9. Другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

С инструкцией ознакомлен(а):

/К.А.Сковородина/